

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 356
с углубленным изучением немецкого и английского языков
Московского района г.Санкт-Петербурга

Рассмотрено и принято
в качестве локального акта
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБОУ школы № 356
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от «30» августа 2023 г

Утверждено
Приказ № 1/1 от «31» августа 2023 г.
Директор ГБОУ школы № 356
Московского района Санкт-Петербурга
Неклюдова А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проектировании дополнительных общеразвивающих программ
Отделения дополнительного образования детей
ГБОУ школы №356
Московского района Санкт-Петербурга**

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях: упорядочения деятельности и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеразвивающих программ отделения дополнительного образования школы;

Положение разработано на основании:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (ст.15 Федерального закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».
- Приказ Министерства просвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.09.2022 № 1779-р «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»;
- Методические рекомендации «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации» (в соответствии с письмом Минпросвещения РФ от 31.12.2022 № А/Б-3924/06);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устав ГБОУ школы № 356 от 16.03.2015 № 1038-р
- Положение отделения дополнительного образования детей (далее «ОДОД»).

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа (далее «ДОП») является локальным нормативным документом ОДОД школы и представляет собой «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогических условий, форм аттестации), которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических

материалов» (ФЗ ст.2, п.9).

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СТРУКТУРЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. ДОП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём, не перегруженный лишней информацией.

Проектирование и реализация ДОП должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования
- возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

ДОП для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей (ФЗ ст.75, п.1), но при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (ФЗ ст.75, п.3); в работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.2. ДОП реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ФЗ ст.2, п.14). Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает адаптацию их к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Проектирование содержания ДОП осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

2.4. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4 3648-20.

2.5. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения по форме согласно Методическим рекомендациям по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию

2.6. Структура ДОП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист ДОП.
2. Пояснительная записка, которая содержит информацию о ДОП:
 - направленность;
 - адресат;
 - актуальность реализации;
 - отличительные особенности (при наличии);
 - уровень освоения;

- объем и срок освоения;
 - цель и задачи;
 - планируемые результаты освоения;
 - организационно-педагогические условия реализации;
 - язык реализации;
 - форма(ы) обучения;
 - особенности реализации;
 - условия набора и формирования групп;
 - формы организации и проведения занятий;
 - материально-техническое оснащение;
 - кадровое обеспечение.
3. Учебный план.
4. Календарный учебный график.
5. Рабочая(ие) программа(ы), включающая(ие):
- особенности обучения (при наличии);
 - задачи и планируемые результаты обучения;
 - содержание обучения;
 - календарно-тематический план на каждую учебную группу, включая план воспитательной работы;

6. Методические и оценочные материалы

2.7 Оформление и содержание структурных элементов программы.

На **титульном листе** указывается: наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию ДОП (в соответствии с уставом Учреждения, гриф принятия ДОП педагогическим советом и утверждения приказом директора, подпись директора, печать; наименование и название ДОП, срок ее освоения, возраст обучающихся, ФИО и должность разработчика(ов) программы (Приложение 1).

Пояснительная записка содержит основные характеристики ДОП и организационно-педагогические условия ее реализации.:

Основные характеристики ДОП:

Направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);

Адресат программы: характеристика категории обучающихся по программе. Описывает примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе. Указывается возраст, а также при необходимости:

- пол;
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- наличие базовых знаний по определённым предметам;
- наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы;
- физическое здоровье (наличие/отсутствие противопоказаний).

Актуальность (отвечает потребностям современных детей и их родителей, ориентирована на эффективное решение актуальных проблем ребенка, соответствует социальному заказу общества): анализ социальных проблем, материалы научных исследований, анализ педагогического опыта, анализ детского и родительского спроса, современные требования модернизации системы образования, потенциал образовательного учреждения и т.п.

Отличительные особенности (если есть) – характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Уровень освоения – общекультурный, базовый, углубленный. Определяется в соответствии к требованиям к уровню освоения программы.

Объем и срок освоения ДОП - указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для ее освоения (определяется возрастными особенностями обучающихся, содержанием и уровнем освоения ДОП).

Цель программы – стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна оправдывать направленность. Цель должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования детей. Может быть направлена на: создание условий развития ребенка в целом; развитие определенных способностей ребенка; формирование личности, владеющей определенными навыками; формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений развития личности ребенка, способного к творчеству, самовыражению через овладение основами мастерства различных направлений дополнительного образования; социализацию ребёнка в обществе.

Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности: *воспитательные* (ценностные ориентации, отношения, личностные качества, которые будут сформированы); *развивающие* (способности, творческие возможности, которые будут реализованы, получают развитие); *обучающие* (что узнает учащийся, освоив программу, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.). Ключевое слово для постановки задач – глагол: оказать, отработать, приобщить, познакомить, обучить, способствовать, сформировать, поддержать, воспитать, расширить, углубить и др.

Планируемые результаты, должны быть прописаны:

Личностные результаты – сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений личности к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни; результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность.

Метапредметные результаты – освоенные обучающимися ключевые компетенции (ценностно-смысловая, общекультурная, учебно-познавательная, информационная, коммуникативная, социально-трудовая, личностного самосовершенствования), применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях. Общеучебные умения и навыки ребенка: учебно-интеллектуальные умения, учебно- коммуникативные умения, учебно-организационные умения и навыки.

Предметные результаты – усвоение конкретных элементов социального опыта, изучаемого в рамках отдельного учебного предмета, то есть знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности. Теоретическая подготовка ребенка: теоретические знания (по основным разделам учебного плана программы), владение специальной терминологией. Практическая подготовка ребенка: практические умения и навыки, предусмотренные программой, владение специальным оборудованием и оснащением, творческие навыки.

Организационно-педагогические условия реализации ДОП:

- *язык реализации* (образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации или др.);
- *форма обучения* (очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование; допускается сочетание различных форм получения образования);
- *особенности реализации ДОП* (модульный принцип представления содержания ДОП и построения учебных планов, сетевая форма реализации ДОП, реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, возможность реализации ДОП в каникулярное время);
- *особенности организации образовательного процесса* (особое построение содержания и хода освоения ДОП, описание этапов, модулей, ступеней прохождения

обучения для различных категорий обучающихся);

- *условия набора в коллектив* (принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности);

- *условия формирования групп* (одновозрастные, разновозрастные), возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения (допускается ли дополнительный набор обучающихся на второй и последующие года обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование²));

- *количество обучающихся в группе* (списочный состав группы формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации ДОП или по норме наполняемости: на 1-ом году обучения – не менее 15 человек; на 2-ом году обучения – не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения – не менее 10 человек);

- *формы организации занятий* (по группам, индивидуально или всем составом объединения. Указать в каких случаях используется та или иная форма. Могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные, в том числе самостоятельные занятия);

- *формы проведения занятий* (традиционное занятие, а также акция, встреча, выставка, диспут, защита проекта, игра, концерт, конкурс, конференция, лабораторное занятие, поход, репетиция, соревнование, спектакль, творческий отчет, экскурсия, экспедиция и др.);

- *формы организации деятельности обучающихся на занятии* (фронтальная (со всеми обучающимися одновременно), групповая (в малых группах, в том числе в парах), коллективная (ансамблевая), индивидуальная);

- *материально-техническое оснащение ДОП* (сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- *кадровое обеспечение.*

Учебный план (согласно Приложению № 2) оформлен в виде таблицы; разделы плана должны быть пронумерованы; указано общее количество часов, количество часов на теоретические и практические занятия, а также формы контроля; прописан отдельный учебный план на каждый год обучения; прописан на все варианты общего количества часов.

Календарный учебный график (согласно Приложению 3).

Календарный учебный график – это составная часть программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая: даты начала и окончания обучения по программе, количество учебных недель, количество учебных часов, режим занятий. Календарный учебный график составляется ежегодно каждым педагогом на каждую группу обучения.

Рабочая программа включает в себя:

- особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);

- задачи и планируемые результаты каждого года обучения;

- содержание каждого года обучения (раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей);

- календарно-тематическое планирование (КТП) составляется ежегодно каждым педагогом на каждую группу обучения.

Календарно-тематическое планирование на конкретный учебный год оформляется в виде таблиц (в соответствии с Приложением 4):

- **КТП по датам.** В графе «*Разделы и темы*» таблицы «Календарно-тематическое планирование по датам» перед темой занятия указывается сокращенное обозначение

раздела (при наличии) (например, Р1 - если это первый раздел учебного плана, Р2 - если это второй раздел и т.д.). В календарно-тематический план могут быть включены экскурсии, конференции и другие формы проведения занятий в соответствии с учебным планом ДОП.

– **репертуарный план** на каждый год обучения (для музыкальных, театральных, хореографических, цирковых коллективах, где присутствует репертуар) в виде перечня изучаемых произведений.

Оценочные и методические материалы содержат основные составляющие учебно-методического комплекса: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

Оценочные материалы – перечень и краткое описание форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации итогового оценивания, диагностических методик, критериального аппарата, средств выявления, форм фиксации и предъявления результатов обучения.

2.1. Рабочая программа текущего года обучения конкретной учебной группы считается **выполненной (реализованной)**, если количество часов в КТП по факту совпадает с количеством часов учебного плана данного года обучения.

III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

3.1. Порядок утверждения новых ДОП включает три этапа:

- Представление ДОП методисту или руководителю ОДОД Учреждения.
- Рассмотрение Педагогическим советом Учреждения.
- Утверждение директором Учреждения.

3.2. По итогам анализа качества ДОП, их соответствия Уставу учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей методист и руководитель ОДОД учреждения рекомендует ДОП к рассмотрению на Педагогическом совете учреждения.

3.3. Рассмотрение ДОП относится к компетенции Педагогического совета учреждения. Результаты рассмотрения ДОП фиксируются в протоколе Педагогического совета.

3.4. Утверждается ДОП приказом директора учреждения на основании протокола Педагогического совета. Только после утверждения ДОП приказом директора они могут считаться полноценными нормативными документами детского объединения дополнительного образования.

3.5. Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.6. Учреждение ежегодно (до начала учебного года) утверждает допущенные к реализации ДОП.

IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Программы ежегодно разрабатываются или обновляются с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы педагогами дополнительного образования, реализующими данные Программы, в соответствии с требованиями настоящего положения. Педагог дополнительного образования несёт ответственность за качество и своевременность разработки (обновления) программы.

4.2. Ежегодно в ДОП вносятся изменения, связанные с календарным учебным графиком и календарно-тематическим планированием - они составляются согласно расписанию на новый учебный год каждым педагогом дополнительного образования. Если в течение учебного года происходят изменения в КТП, то заполняется лист корректировки (Приложение 5) с последующим утверждением директора учреждения.

4.3. В ДОП могут вноситься изменения, согласованные с руководителем ОДОД и утвержденные директором ОУ, связанные:

- с изменением срока обучения, возраста учащихся, количества часов по годам обучения;
- кардинальными изменениями в содержании ДОП и изменения по итогам результатов реализации программы;
- с принятием новых нормативных актов и документов.

4.4. Внесенные изменения в ДОП проходят процедуру анализа, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 3.2, п. 3.3. и п. 3.4. настоящего Положения.

4.3. Ответственность за изменения в ДОП несет руководитель ОДОД и педагогические работники, работающие по ДОП.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Дополнительные общеразвивающие программы оформляются в печатном виде на листах формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12 пт., межстрочный интервал – одинарный.

5.2. Выделение: заголовки – полужирное начертание; при необходимости в тексте можно использовать полужирный курсив или курсив.

5.3. Титульный лист считается первым листом, но не нумеруется.

5.4. Программа может быть представлена как в электронном виде, так и в бумажном варианте (при этом не возбраняется двусторонняя печать).

Приложение 1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 356
с углубленным изучением немецкого и английского языков
Московского района Санкт–Петербурга

Рассмотрена и принята
Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 356
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол №__от «00» месяц 20 г

Утверждена
Приказ №__от «00» месяц 20 г.
Директор ГБОУ школы № 356
Московского района Санкт-Петербурга
_____ А.А. Неклюдова

Дополнительная общеразвивающая программа
«Название программы»

Возраст обучающихся:
Срок освоения:

Разработчик: ФИО,
должность

Приложение 2

Учебный план 1 года обучения

№	Разделы и темы занятий	Количество часов			Форма контроля
		Теория	Практика	Всего	
1.	Вводное занятие. Техника безопасности				
2.					
3.					
4.					
5.	Итоговое занятие				
	Всего				

Учебный план 2 года обучения

№	Разделы и темы занятий	Количество часов			Форма контроля
		Теория	Практика	Всего	
1	Вводное занятие. Техника безопасности				
2					
3					
4					
5	Итоговое занятие				
	Всего				

Пояснение: тема из учебно-тематического плана обычно включает несколько занятий.

Календарный учебный график
к дополнительной общеразвивающей программе
«Название ДОП»
на 20_____/20____ учебный год

Год обучения	№ группы	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Всего учебных недель	Кол-во учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						

Календарно-тематическое планирование
на 20___/20___ учебный год

№ п/п	Дата занятия		Название раздела, темы	Всего (час)	Примечание
	планируем ая	фактичес кая			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Всего:					

Лист корректировки
к дополнительной общеразвивающей программе
«Название ДОП»

Изменения календарно-тематического плана
На 20__ /20 __учебный год

Педагог дополнительного образования:

Группа №

Год обучения:

Причина корректировки:

	<i>Разделы и темы</i>	<i>Планируемые даты занятий в соответствии с КТП</i>	<i>Фактические даты проведения занятий</i>	<i>Количество замещаемых занятий/часов</i>	<i>Предполагаемая дата окончания работы по программе с учетом корректировки</i>

Дата

Директор школы

Неклюдова А.А.